

**令和7年度 緑の少年団活動促進事業  
様式 web報告用**

※ 助成事業の成果を報告書・ホームページ等で対外的にも公表するために使用いたしますので、内容等については充分整理して頂いた上で、ご記入下さいますよう、お願い致します。提出はメールで、“全国緑の少年団連盟” <shonendan@green.or.jp> 宛てにお願いします。(締切 事業開始年の翌年5月末日)  
※レイアウトは、事務局で行いますので、下記のフォームにテキストデータを入力して頂ければ結構です。

	内容	記入上の諸注意	字数制限
1.団体概要	団体名称	法人格も省略しないでご記入下さい。	—
	代表者役職名・氏名		—
	設立年月日		—
	設立背景・目的	「～である」調。	100文字程度
	活動場所		—
	会員数	会員形態を含めてご記入下さい。	—
	活動内容	「～である」調。	100文字程度
2.団体連絡先	郵便番号		—
	住所1		—
	住所2		—
	TEL		—
	FAX		—
	E-mail		—
	ホームページ		—
3.事業概要	事業の特徴	「～である」調学習活動等の充実・促進、指導体制の整備、育成会の結成など、少年団のモデル性がわかるよう記述してください。	100文字程度
	上記を一言で。	事業の目的や全体を表すことば、キャッチコピー、事業名称など	20文字程度
	目的、目あて	「～である」調。	40文字程度
	参加人数		—
	実施地域		—
	実施内容・方法 (日時・場所・参加学年・指導体制 含む)	箇条書き。	300文字程度
	実施の成果・効果	箇条書き、又は「～である」調。	100文字程度
	実施の課題(苦勞・困ったことなど)とその対応	箇条書き、又は「～である」調。	60文字程度
	課題への対応(工夫・解決策など)	箇条書き、又は「～である」調。	100文字程度
	その他(今後の計画や方向、期待など)	箇条書き、又は「～である」調。	60文字程度
	活用した教材、有益だったアイテムなど	箇条書き	—
指導体制(育成会や連携・協働組織など・人数)	箇条書き	—	
指導体制の整備	箇条書き、又は「～である」調。	30文字程度	
5.その他	写真		—
	上記の説明	上記写真の説明文をご記入下さい。	15文字程度
	補足資料とその説明	資料(イメージ図や写真等)があれば添付してください。説明を本欄に記入して下さい。	—

<レイアウト見本・(A4サイズ)>



〇〇県〇〇少年団  
(〇〇立〇小学校)

事業キャッチコピー

事業の特徴(5行x20字)  
目的、目あて(2行x20字)

補足資料  
写真や  
図表など  
(その説明)



成果・効果(5行x20字)  
課題とその対応(8行x20字)  
今後の計画や期待など  
(3行x20字)

参加人数(1行)  
実施地域(1行)  
実施内容・方法  
(15行x20字)(日時・場所・  
参加学年・指導体制含む)

活用した教材、アイテム  
(1行x20字)  
指導体制・整備(3行x20字)

団体概要

団体連絡先