

とちぎ緑づくり推進事業

【市町村緑づくり推進事業】

- 1 事業の目的
市町村の緑づくり活動を推進するため、市町村緑化推進委員会が実施する緑化活動を支援する。
- 2 事業主体
市町村緑化推進委員会
- 3 事業の内容
市町村における緑づくり推進事業
 - ・植栽・苗木配布事業
 - ・名木・古木保存事業
 - ・緑づくり普及啓発事業
 - ・市民緑化活動への支援事業
 - ・市町村緑化プラン策定事業
 - ・その他緑化事業
- 4 助成額
前年度の家庭募金及び一般募金の40%に事務費5万円を加算した額の範囲内とし、**事業決定以降の事業について助成対象とする。**
- 5 手続 *注
 - (1) 事業の実施を希望する市町村緑化推進委員長（以下「委員長」という。）は、理事長が指定する期日までに、事業申請書（様式-1）を理事長に提出する。
助成金の概算払いを希望する場合は、概算払い請求書（様式-2）を提出する。
 - (2) 理事長は、事業申請書の提出があったものについて、事業実施の可否等を決定し、事業決定通知書（様式-3）により委員長へ通知する。
 - (3) 委員長は事業終了後、1ヶ月以内もしくは3月15日のいずれか早い日までに事業実績報告書（様式-4）を理事長に提出する。
 - (4) 理事長は、概算払い請求書又は実績報告書に基づき、委員長が指定する口座に送金する。
 - (5) 委員長は、事業決定後、事業内容を変更又は中止するときは、速やかに変更承認申請書（様式-5）を理事長へ提出するものとする。
 - (6) 理事長は、前項の申請書の内容が適当と認めたときは、変更決定書を委員長へ通知する。
 - (7) 理事長は、本事業の適切な推進を図るため、必要な情報資料を市町村緑化推進委員会に提供するものとする。
- 6 事業の明示（広報）
 - (1) 「緑の募金」による事業である旨を明示し、周知を図ること。
(標識板設置、市町広報誌、ホームページ、印刷物への記載等)
 - (2) 苗木配布事業にあつては、募金箱やのぼり旗等を準備し、緑の募金を行うこと。

***注 提出期限： 事業開始前**

(様式-1)

「緑の募金」市町村緑づくり推進事業申請書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

(市町村緑化推進委員会長名)

年度「緑の募金」市町村緑づくり推進事業を下記のとおり実施したいので申請します。

記

1 事業の内容及び経費 実施計画書（様式-1別紙）のとおり

2 助成金申請額 金 _____ 円

3 担当者連絡先

市町担当課			
担当者氏名			
TEL		FAX	

(様式－1別紙)

「緑の募金」市町村緑づくり推進事業実施計画書

1 事業計画及び収支計画 (円)

事業名	内 容 (実施時期、場所、事業の概要等)	経 費 内 訳		
		自己資金	助成金	計
計				

2 助成金計画

	前年度募金額 (実績)	助成金
家庭募金	円	(40%以内) 円
一般募金	円	(40%以内) 円
計	円	(申請額) 円

(様式-2)

「緑の募金」市町村緑づくり推進事業助成金
概算払い請求書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

(市町村緑化推進委員会長名) 印

年度「緑の募金」市町村緑づくり推進事業について、下記のとおり助成金の概算払いを請求します。

記

1 概算払い請求額 金 _____ 円

2 助成金振込先

銀行名		支店名		口座番号	
フリガナ					
口座名義					
連絡先	担当者		TEL		

(様式-4)

「緑の募金」市町村緑づくり推進事業実績報告書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

(市町村緑化推進委員長名) 印

市町村緑づくり推進事業を下記のとおり実施しましたので報告いたします。

記

1 事業実績及び収支決算 (円)

事業名	事業内容 (実施時期、場所、参加人数、主な物 品名、数量等具体的に記載)	経費内訳		
		自己資金	助成金	計
計	(参加者 人) (苗木 本) (花苗 本)			

2 支払等の証拠書類写及び写真 別紙のとおり

3 助成金請求額 金 _____ 円
(= 交付決定額 - 概算払い済額)

4 助成金振込先

銀行名		支店名		口座番号	
フリガナ					
口座名義					
連絡先	担当者名		電話		

(様式-5)

「緑の募金」市町村緑づくり推進事業変更承認申請書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

(市町村緑化推進委員会長名) 印

年 月 日付け と環み第 号をもって決定通知のあった助成事業を次の
とおり変更したいので申請します。

1 事業名

2 変更の理由

3 計画変更の内容

(注) 事業申請書(様式-1別紙)に準じ、変更前と変更後の欄を設けて、その内容
が容易に対比できるように作成すること。