

とちぎ緑づくり推進事業

【 学校緑化推進事業 】

1 事業主体

小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校（以下「学校」という。）

2 事業の内容

学校の校庭、学校林等を利用した緑や花づくり

3 助成の対象

苗木、樹木、種子、草花、肥料、農薬（除草剤は対象外）、用具、器械、器具、プランター、支柱、保護柵、標示板等（資材は可能な限り栃木県内から調達すること。）

4 助成額 学校募金額の50%以内

5 手続

- (1) 学校緑化推進事業の助成金を受けようとする学校は、「緑の募金」学校緑化推進事業計画書・助成金請求書（様式－1）を12月末日までに理事長あて提出する。
- (2) 理事長は、事業計画書・助成金請求書の提出があったものについて、事業実施の可否等を決定し、適当と認めた時は、学校が指定する口座に送金する。
- (3) 助成金を受けた学校は、事業終了後、活動等がわかる写真を添付の上速やかに「緑の募金」学校緑化推進事業（助成金）実績報告書（様式－2）を理事長あて提出する。
- (4) 学校緑化推進事業計画書・助成金請求書（様式－1）及び同実績報告書（様式－2）は、添付書類も含め、郵送、FAX、メールのいずれかにより提出する。

6 事業の明示（広報）

この緑化推進事業には「緑の募金」を活用している旨を明示し、周知を図ること。
（標識板等の設置、学校のホームページ、学校便り等の印刷物への記載等）

(様式-1)

「緑の募金」学校緑化推進事業計画書・助成金請求書

1. 学校募金成果

募金額 (送金額)	円
金融機関への振込年月日	年 月 日

2. 学校緑化推進事業計画書

事業名	事業費 (円)	学校緑化推進事業 助成金充当額 (円)	備考
計		※	

- ① ※欄には、学校募金推進事業助成金請求額 (募金額の50%以内) を記入する。
② 事業名は、事業内容等を記載する。

助成金 _____ 円を請求します。

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構理事長 様

住 所
学 校 名
代表者名

助成金 振込先	銀行名		支店名		口座番号	
	フリガナ	※見開きカタカナ表記のとおり記入				
	口座名義	※通帳表紙のとおり学校名から記入				
連絡先	担当者名		TEL			

- (注1) 確認のため、通帳の表紙及び見開きのカタカナ表記のコピーを添付してください。
(注2) 12月末日が提出締切です。

(様式-2)

「緑の募金」学校緑化推進事業（助成金）実績報告書

事業名	事業費(円)	助成金(円)	事業の内容
計			
◆事業の明示について この緑化推進事業が「緑の募金」を活用している旨を、右記の方法で明示しました。 (行ったことに○)			標識板(標柱)等で標示
			学校のホームページに掲載
			学校便り等の印刷物に掲載
			その他()

(注)活動等がわかる写真を添付して下さい。

上記のとおり報告します。

月 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構理事長 様

住 所

学 校 名

代表者名

(担当者名)