

令和 7 年度（令和 8 年）学校林を活用した森林環境教育促進事業実施要領

- 1 事業目的 学校林を活用して青少年の「森林環境教育」を促進する。
- 2 事業内容 学校林を活用して、小・中学校の森林環境教育（林業体験活動を含む）を促進するため、都道府県緑化推進委員会が実施対象校を選定し、森林環境教育活動を支援するボランティア団体（事業実施者）等と連携して実施する。
事業実施者に対して活動経費の助成を行い、学校・児童生徒を対象に森林環境教育を行う。
- 3 実施対象校 森林環境教育を実施する意向のある学校を対象として、20校程度を選定する。
- 4 事業実施者 実施対象校と協議の上、関連する民間の非営利団体（学校、PTA、OB 会、学校林会、地域の任意団体、NPO やボランティア団体等）から事業実施者を選定する。ただし、行政関係者、個人は対象外とする。
- 5 実施場所・内容
事業実施者は、実施校と十分打ち合わせて実施計画（森林環境教育プログラム）を作成し、当機構の助成決定を経て実施する。
（実施計画は、教室での学習 2 コマ（2 時間）、現地での森林体験活動 3 コマ（3 時間）を参考に作成する。）
- 6 事業助成 事業実施者に対し「緑と水の森ファンド」事業により、森林環境教育の実施に必要な経費（限度額 300 千円）を助成する。

（1）助成対象経費

区 分	内 容
指導者謝金	外部講師・外部指導者に対する謝金
学習教材費	教材購入費・教材作成費
車両借料	バス借り上げ
交通費	現地調査等
苗木等資材費	苗木代、作業用具代
傷害保険料	実施日の傷害保険料
消耗品費	森林環境教育プログラム作成費、事業実績報告書作成費等

(2) 助成申請

事業実施者は、(様式1) 助成申請書を作成し、都道府県緑化推進委員会経由で当機構へ提出する。

(3) 助成決定

当機構は、申請書を審査し申請者(事業実施者)に対し、助成決定通知書(参考)を都道府県緑化推進委員会経由で送付する。

(4) 事業実績報告

事業実施者は、事業の完了後(様式2) 事業実績報告書を作成し、事業実行にかかる領収書及び資料として、①実施の成果・効果、実施状況、②実施の課題(苦労・困ったことなど)とその対応(工夫・解決策など)、③今後の計画や方向性、④活用した教材、有益だったアイテム類、⑤今後の指導体制(育成会や連携・協働組織など)整備、についてわかる写真や資料を添付の上、都道府県緑化推進委員会経由で当機構へ提出する。

(5) 助成金の交付

助成金の交付は、事業実績報告書を助成申請書の事業計画等に即して審査を行い、適当と認めた経費を確定し指定の口座に送金する。

なお、事業が半ば完了した時点において、助成金が必要な場合は、(様式3)により、概算請求(助成金決定額の4/5以内)をすることができる。

7 事務経費の交付 当機構は、都道府県緑化推進委員会に対し、1校当たり事務経費30千円を交付する。

8 スケジュール

令和7年9月～11月7日

事業実施者は学校と打ち合わせを行い、実施計画(森林環境教育プログラム)を制作するとともに助成申請書を作成し、都道府県緑化推進委員会を経由し当機構へ提出する。(提出期限:11月7日(金) 締め切り)

令和8年1月

助成決定通知書を都道府県緑化推進委員会経由で事業実施者あて送付する。→事業開始(令和8年4月1日～)

令和8年4月1日～令和9年3月末日

事業実施(完了期限 令和9年3月31日)

事業完了次第 速やかに(様式2) 実績報告書を提出
(最終提出期限:令和9年5月31日)

(様式1)

令和7年度(令和8年) 学校林を活用した森林環境教育促進事業助成申請書

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱 田 純 一 殿

申請者(団体名)
(代表者氏名)
(郵便番号・住所)

学校林を活用した森林環境教育促進事業を実施したいので、事業の助成を申請します。

記

1. 事業計画

事業名 (学校林名)	(学校林活動にふさわしい事業名をつけて下さい)				
(ふりがな) 学 校 名 校 長 名 (住 所)	市・町・村立 学校 〒				
学校の概要	生徒数 職員数 地域の状況等				
実施計画	森林環境教育プログラム ・具体的な実施内容 ・実施日程				
参加予定人数	児童・生徒〇〇年生〇人、教職員〇〇人など				
実施場所 (学校林の現況)	・住所、面積、所有形態、学校林の名称、林況、学校との距離・所要時間等 ・位置図を添付してください				
事業実施期間	事業開始予定	令和	年	月	日
	事業完了予定	令和	年	月	日

2. 資金計画

(1) 収入予算

(単位:円)

区 分	予 算 額	内 訳
森林ファンド助成金		
自 己 資 金		
合 計		

(2) 支出予算

(単位:円)

区 分	予 算 額	内 訳
森林ファンド 助成金		
	小 計	
自 己 資 金		
	小 計	
合 計		

3. 担当者

氏 名

連絡先

TEL

:

FAX

:

E-Mail

:

(様式2)

令和7年度(令和8年) 学校林を活用した森林環境教育促進事業実績報告書
(兼精算請求書)

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱 田 純 一 殿

申請者(団体名)
(代表者氏名)
(郵便番号・住所)

令和 年 月 日付け国緑 第 号をもって助成決定のありました事業について、
下記のとおり実施したので報告します。

記

1. 事業実績

(助成申請書に対応した事業の実施結果を具体的に記載してください)

事業名 (学校林名)	
(ふりがな) 学校名	市・町・村立 学校
参加人数	児童・生徒〇〇年生〇人、教職員〇〇人など
実施結果 (森林環境教育 プログラムの内容)	実施状況を日時毎に具体的に記載してください。 ① 日時 ② 場所 ③ 実施内容
使用した教材等	
事業を実施した結果 「森林環境教育」の 効果について	① 森林環境教育の効果 ② 児童・生徒の反応など

2. 決算報告

(1) 収入の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	決 算 額	差 引 増 減	摘 要
森林ファンド助成金				
自 己 資 金				
計				

(2) 支出の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	決 算 額	差 引 増 減	摘 要
森 林 フ ア ン ド 分				
	小 計			
自 己 資 金 分				
	小 計			
合 計				

3. 添付添付

(1) 森林ファンド助成金支出内訳に対応した領収書を添付してください。

(2) 次のことが分かる資料を添付してください。

- ①実施状況、実施の成果・効果、②実施の課題(苦勞・困ったことなど)とその対応(工夫・解決策など)
③今後の計画や方向性、④活用した教材、有益だったアイテム類、⑤今後の指導体制(育成会や
連携・協働組織など)の整備について

4. 助成金交付請求額 金 _____ 円

* 概算払いがある場合記入(○年○月○日概算払い受領額: _____ 円)

5. 送金指定口座

①銀行名・支店名(フリガナ):

②普通・当座別 口座番号:

③名義人(フリガナ):

* 振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

6. 担当者

氏 名

連絡先

TEL :

FAX :

E-Mail :

(様式3)

令和7年度(令和8年) 学校林を活用した森林環境教育促進事業概算請求書

令和 年 月 日

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱 田 純 一 殿

申請者(団体名)
(代表者氏名)
(郵便番号・住所)

令和 年 月 日付け国緑 第 号をもって助成決定のあった学校林を活用した
森林環境教育促進事業について、下記により概算請求します。

記

1. 事 業 名 :

2. 学 校 名 :

3. 学 校 林 名 :

4. 助成金決定額 金 円

5. 概算請求の理由等

(1) 概算請求時までの事業実行の状況(事業計画書)

(2) 概算請求の必要性

6. 概算請求額 金 円(概算請求限度額は助成金決定額の4/5以内)

7. 送金指定口座

①銀行名・支店名(フリガナ):

②普通・当座別 口座番号:

③名義人(フリガナ):(名義人は申請団体名と同じ)

*振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

8. 担当者

氏 名

連絡先

TEL :

FAX :

E-Mail :