

2019年度「緑の募金助成事業」事務手続

緑のネットワーク事業

緑化ボランティア活動助成事業

- 1 事業主体
地域住民5人以上のグループで継続性のあるもの（規約を有すること）
- 2 事業の内容
 - ・空地、街路等を利用しての緑や花づくり
 - ・緑地や並木の育成保護
 - ・歴史的・文化的由来のある森林・樹木・緑地又はそれらの施設の背景となっている森林等の育成保護
- 3 助成の対象
苗木、樹木、種子、草花、肥料、農薬（除草剤は対象外）、用具（スコップ、鎌等で備品は対象外）、支柱、保護柵、標示板等資材、会議費（食料費は対象外）等
- 4 1団体当たりの助成額 原則として4万円以内
- 5 採択要件 新規団体を優先する
事業決定以降に実施する事業を対象とする
- 6 手 続
 - (1) 事業実施を希望する事業実施団体(以下「申請者」という。)は、事業申請書（様式-1）を市町担当窓口に提出する。
*注
 - (2) 市町長は、理事長の指定する日までに、事業申請書を取りまとめて、理事長に提出する。
 - (3) 理事長は、事業申請書の提出があったものについて、別に定める公募事業等審査会に諮り、事業実施の可否等を決定し、事業決定通知書（様式-2）により市町長をおし申請者へ通知する。
 - (4) 申請者は事業終了後、1ヶ月以内に事業実績報告書（様式-3）を理事長に提出する。
 - (5) 理事長は、報告書に基づき事業内容及び事業費を確認して申請者の指定する口座に送金する。
 - (6) 申請者は、事業決定後、事業内容の変更又は中止するときは、速やかに変更承認申請書（様式-4）を理事長へ提出する。
 - (7) 理事長は、前項の申請書の内容が適当と認めるときは、変更決定書を申請者へ通知する。
 - (8) 理事長は、本事業の適切な推進を図るため、必要な情報資料を申請者に提供するものとする。
- 7 事業の明示（広報）
この事業が「緑の募金」を活用している旨を明示し、周知を図ること。
(標識板（標柱）、団体のホームページ、印刷物への記載等)

***注 提出期限：年4回（4月15日、6月末、8月末、11月末）**
事業の実施は、事業決定後とし、助成金の交付額が予算額に達し次第、受付終了とする。

(様式-1)

「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業申請書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

住 所
団 体 名
代 表 者 名 印
(連絡先 TEL :)

年度「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業を下記のとおり実施したいので申請します。

記

- 1 事業実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日
- 2 会設立の目的
- 3 会の設立年月
- 4 会 員 数
- 5 事業計画及び収支計画 (※助成の対象となる事業のみ記載) (円)

事業計画 活動内容、実施日、場所、回数、人数等	支出計画			収入計画	
	資材名	数量	事業費	自己資金	助成金
計					

※規約・役員名簿等を添付

6 助成金申請額 金 _____ 円

(様式一2)

「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業決定通知書

と環み第 号
年 月 日

様

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長

年 月 日付けで申請のあった「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業について、下記のとおり決定します。

記

1 事業内容

2 助成事業費 金 円

3 助成金交付決定額 金 円

4 助成金振込時期 実績報告書受領後1ヶ月以内

5 交付条件等

(1) 助成事業の対象は、この決定の日以降とする。

(2) 事業完了したときは、実績報告書(様式一3)を速やかに提出のこと。

(3) 助成金振込先は、必ず申請団体名義の口座とすること。

(4) 助成事業は、申請書記載のとおりとする。

(5) 事業の明示について

この事業が「緑の募金」を活用している旨を、標識板(標柱)、団体のホームページ、印刷物への記載等適宜の方法により明示し、周知を図ること。

(6) 資材等は、栃木県内の事業者からの調達を原則とする。

(様式-3)

「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業実績報告書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

住 所
団 体 名
代 表 者 名 印

「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業を下記のとおり実施しましたので報告いたします。併せて、助成金 円を請求します。

記

1 事業実績及び収支決算 (円)

事業実績 (活動内容、実施日、場所、 面積、回数、参加人数、成果等)	事業決定以降の支出			収 入	
	資材名	数量	事業費	自己資金	助成金
計	(参加人数 人) (花苗 本) (苗木 本)				

2 領収書等写及び写真 別紙のとおり (作業中・成果・緑の募金事業の標識板設置等、数枚添付)
(注) 領収書等には、購入者(団体名)及び購入品目名、単価、数量が必ず記載されていること。

3 助成金振込先

銀行名		支店名		口座番号	
フリガナ	※見開きカタカナ表記のとおり記入				
口座名義	※申請団体名義の通帳のとおり記入				
連絡先	担当者名		TEL		

(注) 確認のため、通帳の表紙及び見開きのカタカナ表記のコピーを添付してください。

(様式-4)

「緑の募金」緑化ボランティア活動助成事業変更承認申請書

年 月 日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構
理事長 様

住 所
団 体 名
代 表 者 名
(連絡先 TEL : 印)

年 月 日付け と環み第 号をもって決定通知のあった助成事業を次の
とおり変更したいので申請します。

1 事業内容

2 変更の理由

3 計画変更の内容

(注) 事業申請書(様式-1)に準じ、変更前と変更後の欄を設けて、その内容が容易に対比できるように作成すること。