とちぎ緑づくり推進事業

**【 学校緑化推進事業 】**

　 １ 事業主体

 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校（以下「学

校」という。）

　 ２ 事業の内容

学校の校庭、学校林等を利用しての緑や花づくり

 ３ 助成の対象

　　　苗木、樹木、種子、草花、肥料、農薬（除草剤は対象外）、用具、器械、器具、プランター、支柱、保護柵、標示板等（資材は可能な限り栃木県内から調達すること。）

 ４ 助成額　　学校募金額の５０％以内

５ 手続

1. 学校緑化推進事業の助成金を受けようとする学校は、「緑の募金」学校緑化推進事業計画書・助成金請求書（様式―１）を**１２月末日までに**理事長あて提出する。
2. 理事長は、事業計画書・助成金請求書の提出があったものについて、事業実施の可否等を決定し、適当と認めた時は、学校が指定する口座に送金する。
3. 助成金を受けた学校は、事業終了後、活動等がわかる写真を添付の上速やかに「緑の募金」学校緑化推進事業（助成金）実績報告書（様式―２）を理事長あて提出する。
4. 学校緑化推進事業計画書・助成金請求書（様式－１）及び同実績報告書（様式－２）は、押印の上添付書類も含め、郵送、ＦＡＸ、メールのいずれかにより提出する。

　　６　事業の明示（広報）

　　　　この緑化推進事業には「緑の募金」を活用している旨を明示し、周知を図ること。

　　　　（標識板等の設置、学校のホームページ、学校便り等の印刷物への記載等）

（様式－１）

「緑の募金」学校緑化推進事業計画書・助成金請求書

１．学校募金成果

|  |  |
| --- | --- |
| 募金額（送金額） | 円 |
| 金融機関への振込年月日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

２．学校緑化推進事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 事業費（円） | 学校緑化推進事業助成金充当額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | ※ |  |

1. ※欄には、学校募金推進事業助成金請求額（募金額の５０％以内）を記入する。
2. 事業名は、事業内容等を記載する。

　助成金　　　　　　　　　　円を請求します。

　　　　　年　　　月　　　日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構理事長　様

住 所

学校名

代表者名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金振込先 | 銀行名 |  | 支店名 |  | 口座番号 |  |
| フリガナ | ※見開きカタカナ表記のとおりに記入 |
| 口座名義 | ※通帳表紙のとおりに学校名から記入 |
| 連絡先 | 担当者名 |  | ＴＥＬ |  |

（注１）確認のため、通帳の表紙及び見開きのカタカナ表記のコピーを添付してください。

（注２）**１２月末日**が提出締切です。

（様式－２）

「緑の募金」学校緑化推進事業（助成金）実績報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 事業費（円） | 助成金（円） | 事　業　の　内　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| ◆事業の明示についてこの緑化推進事業が「緑の募金」を活用している旨を、右記の方法で明示しました。（行ったことに○） |  | 標識板（標柱）等で標示 |
|  | 学校のホームページに掲載 |
|  | 学校便り等の印刷物に掲載 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　） |

（注）活動等がわかる写真を添付して下さい。

上記のとおり報告します。

　　　　　月　　　月　　　日

公益社団法人とちぎ環境・みどり推進機構理事長　様

住　　所

学校名

代表者名

　　　　　　　　　　　　　（担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　）